

ALLEGATO A)

All'Ufficio Protocollo del Comune di Cutrofiano

Oggetto: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Amministrativo"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____ e residente a _____ Prov. _____ in
Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____ telefono _____ email _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione del Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente diploma di Laurea Magistrale/ Specialistica/ V.O.:
_____ conseguito il _____
presso _____ con voti: _____;
- di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- di possedere le seguenti conoscenze informatiche:
_____;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di possedere la seguente esperienza di servizio (della durata minima di 5 anni cumulabili):

periodo _____ ruolo ricoperto _____

settore di attività _____

presso _____ ;

periodo _____ ruolo ricoperto _____

settore di attività _____

presso _____ ;

periodo _____ ruolo ricoperto _____

settore di attività _____

presso _____ ;

periodo _____ ruolo ricoperto _____

settore di attività _____

presso _____ ;

periodo _____ ruolo ricoperto _____

settore di attività _____

presso _____ ;

Si allegano:

- Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Data _____

Firma _____

RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI (solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune Prov. Cap.

Via N.

Tel..... e-mailPEC.....